

نمونه نامه شکایت از اداره برق

تاریخ: [تاریخ نامه]

فرستنده: [نام و نام خانوادگی شما]

آدرس: [آدرس دقیق شما]

شماره تماس: [شماره تماس شما]

گیرنده: مدیریت محترم شرکت توزیع برق [نام شهر یا منطقه]

موضوع: اعتراض به قطعی‌های مکرر برق و مشکلات شبکه برق‌رسانی

با سلام و احترام،

بدین‌وسیله اینجانب [نام شما]، ساکن [آدرس محل سکونت یا محل کار]، مراتب ناراضی خود را از قطعی‌های مکرر و بی‌برنامه برق در منطقه [نام منطقه] اعلام کرده و درخواست درخواست فوری برای این مشکل را دارم.

متأسفانه در [مدت‌زمانی که قطعی‌ها رخ داده است]، خاموشی‌های کمکی و بدون اطلاع‌رسانی قبلی باعث بروز خسارات مالی، ایجاد اختلال در زندگی روزمره، آسیب به لوازم برق و مشکلات متعدد برای کسب و کار می‌شود. این وضعیت نه‌تنها آسایش مردم را سلب می‌کند، بلکه باعث ناراضی در میان این منطقه شده است.

خواهشمند است در اسرع وقت تدابیری برای این مشکل ایجاد شود و اطلاع‌رسانی شفاف‌تری درباره رفع قطعی برق، زمان‌بندی خاموشی‌ها و برنامه‌های احتمالی برای بهبود وضعیت برق‌رسانی انجام شود.

بدیهی است که استمرار این وضعیت، باعث ناراضی می‌شود و پیگیری‌های قانونی و رسانه‌های را در پی خواهد داشت.

پیشاپیش از توجه و همکاری با شما سپاسگزارم و امیدوارم که لازم باشد برای رفع این مشکل هر چه سریع‌تر صورت بگیرد.

با احترام و سپاس،

[نام و نام خانوادگی]

[امضا]